



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

LEGGER-MENTE

SETTORE: EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE

Area di Intervento: SPORTELLI INFORMATIVI

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Dall'attuale situazione delle biblioteche comunali il progetto tende principalmente ad una valorizzazione degli spazi, al miglioramento qualitativo del servizio di catalogazione e prestito e revisione del materiale posseduto anche in prospettiva di una sua integrazione.

Gli obiettivi generali:

1. creazione di un luogo ideale dove diversi linguaggi possono incontrarsi e dialogare tra loro, rafforzando l'attività e il collegamento della biblioteca con le scuole del territorio e promuovere negli alunni e nei genitori l'educazione alla lettura e utilizzo di strumenti tecnologici;
2. valorizzazione di uno spazio idoneo per la consultazione e applicazione didattica per gli alunni e il miglioramento della dotazione libraria già esistente;
3. diffusione del piacere della lettura quale strumento privilegiato per conoscere e conoscersi e favorire lo sviluppo delle abilità di ricerca e uso competente e consapevole delle informazioni.

L'obiettivo finale è quello di creare nell'utenza (cittadini, scuole, ecc.) la visione della biblioteca quale luogo ideale per soddisfare i bisogni formativi, formando in senso critico e consapevole i cittadini e gli alunni in modo da dotarli di strumenti che permettano loro di saper scegliere e orientarsi in una società sempre più complessa.

Offrire ai giovani volontari, attraverso una concreta esperienza di lavoro sociale a diretto contatto con situazioni, utenti, figure professionali e volontarie, la possibilità di conoscere e confrontare realtà e metodologie di approccio differenti applicate in contesti territorialmente eterogenei sia dal punto di vista geografico che socio-economico e culturale.

fornire ai volontari la possibilità di acquisire consapevolezza critica circa il valore ed il ruolo sociale del servizio civile nonché della partecipazione alla vita della comunità attraverso la presenza delle istituzioni, del volontariato e dell'associazionismo in genere, lavorando per realizzare percorsi, teorici e operativi di cittadinanza attiva e di protagonismo giovanile (attualizzazione del concetto di coesione sociale).

CRITERI DI SELEZIONE:

I criteri e le modalità di selezione dei volontari sono interamente mutuati dal sistema del Dipartimento.

In aggiunta, sono stati introdotti due criteri correttivi, con lo scopo di mitigare alcuni fenomeni distortivi osservati nel corso degli anni applicando tale sistema. In particolare, l'alto numero di rinunce tra i primi classificati nelle selezioni (essenzialmente dovute all'entrata del candidato nel mondo del lavoro) fa ritenere che le griglie in questione assegnino un peso preponderante alla formazione/esperienza/preparazione professionale, a discapito di altri aspetti (quali la giovane età del candidato) con il risultato di selezionare persone che ormai sono mature per l'impiego e relativamente poco motivate verso l'esperienza di SC.

CRITERIO ETA'. Per prevenire la supervalutazione delle competenze professionali, è stato introdotto un parametro correttivo nella griglia di valutazione del curriculum: il punteggio totale dei campi dedicati alle pregresse esperienze (CAMPI A, B, C, e D) sono decurtati del 20% se il candidato ha compiuto il 25° anno, e del 40% se ha compiuto il 27° anno. Analogamente, la decurtazione del 40% si applica ai candidati che abbiano svolto o stiano svolgendo il Servizio Civile Regionale.

CRITERIO MOTIVAZIONALE. Per premiare l'impegno consapevole nel SC, rispetto ad atteggiamenti di ripiego nella scheda del Dipartimento per la valutazione del colloquio con il candidato la voce DISPONIBILITA' DEL CANDIDATO ALLA CONTINUAZIONE DELLE ATTIVITA' AL TERMINE DEL SERVIZIO è sostituita con QUALITA' DELLE ASPETTATIVE DEL CANDIDATO RISPETTO AL SERVIZIO.

POSTI DISPONIBILI E SEDI DI SVOLGIMENTO:

Posti disponibili totali: 13

Sedi di svolgimento:

Biblioteca comunale di Capannori - Artemisia: 2 posti
Biblioteca comunale di Capannori - Mario Tobino: 1 posto
Biblioteca comunale di Porcari: 2 posti
Biblioteca comunale di Borgo a Mozzano - Palazzo Santini: 2 posti
Comune di Castiglione di Garfagnana- Sede comunale: 2 posti
Biblioteca comunale di San Romano in Garfagnana - Palazzo Santini: 2 posti
Biblioteca comunale di Piazza al Serchio: 2 posti

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

Attività bibliotecarie “classiche”:

- gestione del prestito locale
- gestione del prestito interbibliotecario
- ricerche bibliografiche,
- attività di riordino e promozione degli archivi storici laddove presenti

Attività bibliotecarie in collaborazione con il territorio ed in particolare alla scuola:

- Collaborazione nella gestione di eventi culturali di promozione della lettura e della tradizione locale.
- supporto alle attività di animazione promosse e dalla scuola e dal territorio
- supporto all'organizzazione di incontri di formazione, giornate di studio, convegni.
- supporto all'attivazione e organizzazione di uno sportello di informazione
- supporto ai docenti per attività orientativa e informativa sul funzionamento stesso della biblioteca: presentazioni libri - conoscere esempi di classificazione e catalogazione; schedatura di un libro: autore-titolo-illustratore-casa editrice-anno di edizione; realizzazione di un abstract: sono poche righe che dovrebbero sintetizzare l'argomento del testo, senza fornire commenti critici
- attività orientata alla promozione della lettura:
- lettura di testi da parte di un narratore
- ascolto di audio-libri
- attività di didattica laboratoriale attraverso l'utilizzo della biblioteca e sviluppo delle competenze di ricerca e utilizzo esperto dell'informazione;
- laboratorio di giornalismo: produzione di giornalini locali, della scuola, del comune -
- laboratori espressivi: rappresentazioni di libri letti con tecniche diverse: disegni, drammatizzazioni, ipertesti, trasposizioni di storie in immagini, fumetti sceneggiature e drammatizzazioni di storie lette, invenzioni di racconti utilizzando foto, stimoli musicali, invenzione, progettazione e produzione di libri collettivi di sole immagini, di libri-game, di fumetti -
- laboratorio di scrittura creativa: produzione di poesie , partecipazione a Concorsi di Poesia, attività di manipolazione di testi, scrittura di enigmi, anagrammi, acrostici, inventare nuove storie a partire da elementi di libri letti

Attività area centro di aggregazione-informagiovani:

- front office : attività di relazione con l'utenza mediante attività di sportello con particolare riferimento al servizio informa giovani, promozione di iniziative sui linguaggi giovanili, promozione della cultura musicale, laboratori musicali con l'organizzazione di concerti e momenti di incontro con la musica, aggiornamento banche dati informatiche;
- attività di incontro e di scambio con i giovani favorendo l'aggregazione l'esperienza creativa e nel contempo realizzando luoghi di formazione ed animazione relazionale
- promozione di percorsi di approccio alle problematiche giovanili sviluppando la percezione dei servizi esistenti;
- sviluppo della sensibilizzazione alle problematiche inerenti la pace, la cooperazione internazionale la giustizia i diritti umani, mediante progettazione , realizzazione ed aggiornamento di materiale informativo rivolto all'utenza straniera.(volantini, brochure, schede online...);
- promozione della cultura musicale, anche con concerti e momenti di incontro con la musica, promozioni di iniziative sui linguaggi giovanili;

I volontari dovranno, previa formazione preliminare e supervisione da parte del personale della Biblioteca, svolgere le seguenti attività:

- inventariazione e sommatoria “catalogazione” del patrimonio bibliografico, avvalendosi di un semplice ed intuitivo programma dedicato;
- compilazione, stampa e applicazione delle etichette identificative su ciascun volume;
- effettuazione con cadenza mensile di sopralluoghi alle varie postazioni di “Giri di Parole” per annotarne i movimenti e aggiornarne le ;
- collaborazione nell'organizzazione delle attività di diffusione alla lettura afferenti al progetto “
- gestione del prestito locale
- gestione del prestito interbibliotecario
- ricerche bibliografiche,
- attività di riordino e promozione degli archivi storici laddove presenti
- collaborazione nella gestione di eventi culturali di promozione della lettura e della tradizione locale.
- supporto alle attività di animazione promosse e dalla scuola e dal territorio
- supporto all'organizzazione di incontri di formazione, giornate di studio, convegni.
- supporto all'attivazione e organizzazione di uno sportello di informazione
- front office : attività di relazione con l'utenza mediante attività di sportello con particolare riferimento al servizio informa giovani, promozione di iniziative sui linguaggi giovanili, promozione della cultura musicale, laboratori musicali con l'organizzazione di concerti e momenti di incontro con la musica, aggiornamento banche dati informatiche;

- ricerca per la progettazione, realizzazione e pubblicizzazione di materiale da utilizzare nelle diverse iniziative programmate, in raccordo con le insegnanti delle scuole, diversificate per età e grado scolastico.

Durante i tempi morti dei suddetti progetti i volontari saranno, ovviamente, impegnati nell'attività di front-office della Biblioteca coadiuvati dai bibliotecari esperti.

Nello svolgimento di queste attività, i giovani volontari potranno partecipare ad uscite sul territorio o a permanenze all'esterno in occasione di particolari eventi o manifestazioni in sedi non coincidenti con la sede di attuazione di progetto, secondo quanto previsto dal "Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile universale".

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

SERVIZI OFFERTI (eventuali):

Nessuno

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

1400 monte ore annuo

30 ore settimanali distribuite su 5 giorni

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Le competenze acquisibili attraverso il progetto sono le seguenti:

- capacità di lavorare in equipe;
- conoscenza delle attività dell'amministrazione provinciale;
- conoscenza delle attività di un soggetto di secondo livello come il centro nazionale per il volontariato;
- capacità di lavorare in collaborazione con gli altri Uffici interni alla Provincia;
- capacità di lavorare in rete con soggetti istituzionali e non;
- competenze nell'elaborazione di progetti;
- conoscenze di strumenti informatici per gestire data base e organizzare eventi
- conoscenze sugli strumenti per la comunicazione rivolta ai giovani e sul loro utilizzo (social media, social network, multimedia, ecc.)
- conoscenze sulle tecniche di animazione in particolare rivolte ai giovani.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

La formazione ha la finalità di accrescere nei giovani la partecipazione attiva alla vita della società e la consapevolezza riguardo al significato della scelta e dell'esperienza di Servizio Civile. Rappresenta inoltre un'occasione di apprendimento e di acquisizione di conoscenze per il conseguimento di una professionalità specifica. La formazione specifica è volta ad una preparazione di educazione civica e di partecipazione attiva alla vita della società civile. I giovani volontari del Servizio Civile parteciperanno inoltre agli eventi/attività promossi dalla Regione Toscana e dalla Provincia di Lucca nell'ambito delle biblioteche. Saranno analizzati i vari aspetti delle attività proprie di una biblioteca, nonché tutte le possibilità che un presidio come questo può fornire alla comunità: ad es. supporto ai giovani per lo studio, corsi di lingue ed informatica, organizzazione di attività culturali. Tutte queste attività sono finalizzate a ridurre il più possibile il social divide e ad integrare al massimo tutte le varie componenti che costituiscono la nostra complessa comunità

Specifico percorso formativo pratico-teorico volto all'apprendimento delle tecniche operative di gestione del sistema bibliotecario quali:

1. tecniche di catalogazione e classificazione libraria;
 2. tecniche di gestione bibliotecaria;
 3. promozione dei servizi bibliotecari;
 4. tecniche di gestione museale e didattica.
 5. I software di catalogazione libraria cui adottato dal sistema bibliotecario provinciale.
 6. I vari aspetti delle attività proprie di una biblioteca, nonché tutte le possibilità che un presidio come questo può fornire alla comunità: ad es. supporto ai giovani per lo studio, corsi di lingue ed informatica, organizzazione di attività culturali. Tutte queste attività sono finalizzate a ridurre il più possibile il social divide e ad integrare al massimo tutte le varie componenti che costituiscono la nostra complessa comunità.
 7. Come si fa attività di formazione;
 8. Come si fa attività di lettura animata
 9. Come si fa attività di promozione della lettura
 10. Stesura progetti di attività di promozione alla lettura e di progetti culturali per la salvaguardia e la diffusione delle tradizioni culturali locali
 11. Nozioni bibliografiche e biblioteconomiche, normative regionali e nazionali relative alle biblioteche ed agli Archivi di Enti locali .
 12. Conoscenza generica del funzionamento degli Enti Locali
- Seminari su:
13. Il ben-essere: descrizione e fattori,
 14. La relazione scuola-famiglia-territorio
 15. Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile.

Consulenza specialistica ai volontari con esperti nel campo della psicologia e delle neuroscienze: è svolta allo scopo di analizzare più approfonditamente le risorse, i bisogni e le difficoltà di singoli alunni o di gruppi di alunni e di individuare le azioni educative più valide

Catalogazione libri: inventariazione, descrizione bibliografica , classificazione e collocazione.

Il modulo 15 sarà erogato entro i primi 90 giorni di servizio come da Linee guida pubblicate con Decreto del Capo del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale n. 160/2013 prot. 13749/1.2.2 del 19/07/2013

Ogni incontro avrà la durata di 4 ore per un totale di 60 ore.

Questi aspetti teorici saranno integrati da momenti pratici di visita a varie realtà del territorio o condivisione di altre esperienze.

Il percorso di formazione specifica prevede inoltre momenti di conoscenza teorico - pratica dell'ente presso cui il volontario svolgerà il servizio civile, con particolare attenzione, oltre alle mansioni da svolgere, alla specificità del ruolo del volontario rispetto a quello delle altre professionalità presenti nel medesimo contesto delle biblioteche.